



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СЕВАСТОПОЛЯ «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ
ДИСПАНСЕР ИМЕНИ А.А. ЗАДОРЖНОГО»**

ПРИКАЗ

" 29 " 12 2023

№ 254

Об утверждении Положения о порядке работы
по предотвращению конфликта интересов работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Севастополя
«Севастопольский городской онкологический диспансер имени А.А.Задорожного»
при осуществлении ими профессиональной деятельности

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение приказа ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного» № 197 от 04.10.2023 г. «Об организации работы по проведению мероприятий в ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного» по предупреждению и противодействию коррупции на период 2023-2024 годов» и в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупции в ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов работников ГБУЗ С «СГОД им. А.А.Задорожного» при осуществлении ими профессиональной деятельности согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.
3. Руководителям структурных подразделений учреждения ознакомить с настоящим приказом подчинённых сотрудников под подпись в подведомственном структурном подразделении.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

В.Н. Ощепков

Исп. Котряхова Е.В

Положение
о порядке работы по предотвращению конфликта интересов работников
ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного» при осуществлении ими
профессиональной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов работников ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного» при осуществлении ими профессиональной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет общие принципы и подходы, а также содержит перечни основных мер, которые используются ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного» для предотвращения потенциального, выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов.

1.3 Положение распространяется на всех работников учреждения, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.

1.4 Ознакомление гражданина, поступающего на работу в ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного», с настоящим Положением производится в порядке, установленном статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Основные принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Основной задачей деятельности ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу проводимой работы по управлению конфликтом интересов в ГБУЗС «СГОД им А.А.Задорожного» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного».

3. Обязанности работников ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник учреждения при выполнении своих должностей обязанностей обязан:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работниками ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного»

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме, с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя учреждения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1 к Положению).

4.4. Указанное в п. 4.3 настоящего Положения уведомление подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к Положению).

4.5. Рассмотрение представленных сведений осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного» (далее – Комиссия).

4.6. Основанием для заседания Комиссии также является обращения гражданина или работника учреждения о возможном факте нарушения антикоррупционного законодательства работником учреждения.

4.7. Решение комиссии является обязательным для всех должностных лиц учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением и может быть обжаловано в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. До принятия решения комиссии, руководитель ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.

4.9. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5. Ситуации возникновения конфликта

5.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного» противоречит его профессиональным обязанностям и задачам учреждения, или, когда посторонняя, по отношению к ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного», деятельность занимает рабочее время сотрудника, а именно:

1) работник учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей принимает решения, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями и иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Способ урегулирования: отстранение работника от принятия решения, являющегося предметом конфликта интересов.

2) работник учреждения принимает кадровые решения в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями и иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3) работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного», намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4) работник учреждения принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного» со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, изменение трудовых обязанностей работника.

5) работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

б) работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю, перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

7) работник учреждения уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного» со сторонней организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Способ урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

6. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

6.1 Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть приняты следующие меры:

1) усиление контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

2) отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес;

3) ограничение доступа работника к информации, владение которой может привести к конфликту интересов;

4) перевод работника на другую работу как внутри структурного подразделения учреждения, так и в другое подразделение учреждения;

5) предложение работнику отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов;

6) иные меры для предотвращения или урегулирования конфликта интересов, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

7. Контроль за соблюдением должностными лицами и сотрудниками ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного» правил и процедур, предусмотренных настоящим положением.

7.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением должностными лицами и сотрудниками ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного», правил и процедур, предусмотренных настоящим положением, возлагается на Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного».

7.2 Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов;

- право требовать предоставления должностными лицами и сотрудниками ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного» объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;

- осуществления служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного» условий настоящего Положения и Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного» иных нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

8. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

8.1 Работники ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного» обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.2 За несоблюдение Положения работник учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке работы по
предотвращению конфликта интересов работников
ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного»
при осуществлении ими профессиональной деятельности

Руководителю ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного»

от _____
(фио, должность,
структурное подразделение,
контактный телефон)

Уведомление

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов _____.

Лицо, направившее уведомление:

« ____ » _____ 202_ _
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление:

« ____ » _____ 202_ _
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о наличии личной
заинтересованности _____.

Приложение № 2
к Положению о порядке работы по предотвращению
конфликта интересов работников
ГБУЗ С «СГОД им А.А.Задорожного»
при осуществлении ими профессиональной деятельности

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности

| № п/п | Дата регистрации уведомления | ФИО должность лица, предоставившего уведомление | ФИО должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление |
|----------|------------------------------------|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности работников
ГБУЗ С "СГОД им. А.А.Задорожного"
2023-2024 гг.

Начат: « » 2023

Окончен: « » 2024

на л.

| № п/п | Дата регистрации уведомления | ФИО должность лица, предоставившего уведомление | ФИО должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление |
|-------|------------------------------|--|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
15 (пятнадцать)

листов

Главный врач ГБУЗ С
«СГОД им. А.А. Задорожного»

В.Н. Ощепков

